



جمعية رحمة لرعاية ذوي الإحتياجات الخاصة بمحافظة يدمة
Rahma Association for special needs in Yadamah
رقم ترخيص 1275

ج ر ا خ / حوكمة / س / 4 / 2024

سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات



أولاً: المقدمة:

تهدف هذه السياسة إلى دعم وتعزيز بيئة عمل شفافة وعادلة داخل جمعية رحمة لرعاية ذوي الاحتياجات الخاصة بمحافظة يدمة، وتشجيع جميع منسوبي الجمعية وأصحاب المصلحة على الإبلاغ المبكر عن أي مخالفات أو ممارسات خاطئة أو مخاطر محتملة قد تؤثر على الجمعية أو مستخدميها أو سمعتها.

وتلزم هذه السياسة جميع أعضاء مجلس الإدارة، المسؤولين التنفيذيين، الموظفين، المتطوعين، والمستشارين بالتحلي بأعلى معايير النزاهة والأخلاق المهنية أثناء أداء مهامهم، وبالالتزام التام بالأنظمة واللوائح ذات العلاقة.

كما تضمن الجمعية حماية مقدمي البلاغات من أي شكل من أشكال الانتقام أو الإيذاء نتيجة قيامهم بالإبلاغ بحسن نية.

ثانياً: نطاق التطبيق

تسري هذه السياسة على جميع الفئات التالية:

- أعضاء مجلس الإدارة.
 - المسؤولون التنفيذيون.
 - الموظفون والمتطوعون.
 - المستشارون.
 - أصحاب المصلحة الخارجيون (المستفيدون، المانحون، المتبرعون وغيرهم).
- ويحق لأي فرد أو جهة ذات علاقة تقديم بلاغ عند ملاحظتهم وجود مخالفة أو ممارسات غير نظامية تمس الجمعية أو أنشطتها.

ثالثاً: تعريف المخالفات

تشمل المخالفات التي تستوجب الإبلاغ عنها - على سبيل المثال لا الحصر - ما يلي:

- ارتكاب أو الاشتباه في ارتكاب أعمال غير قانونية (رشوة - فساد - احتيال).
- مخالفات مالية أو إساءة استخدام الموارد أو التلاعب بالبيانات المحاسبية.
- تعارض المصالح وعدم الإفصاح عنها.
- الإخلال بالتزامات نظامية أو تشريعية أو لائحية.
- سوء استخدام الصلاحيات أو إساءة استغلال المنصب.
- إفشاء معلومات سرية دون تصريح.
- انتهاك قواعد السلوك المهني أو الأخلاقي.
- أي عمل يشكل خطراً على الصحة أو السلامة أو البيئة.
- التستر على المخالفات أو المشاركة في إخفائها.

رابعًا: الضمانات

- تضمن جمعية رحمة لرعاية ذوي الاحتياجات الخاصة ما يلي:
- حماية مقدم البلاغ من أي شكل من أشكال الانتقام أو الإيذاء أو التمييز.
- عدم اتخاذ أي إجراء سلبي بحق المبلِّغ طالما قدّم البلاغ بحسن نية.
- ضمان سرية هوية مقدم البلاغ وعدم الكشف عنها إلا إذا تطلب القانون أو التحقيق الرسمي ذلك.
- التعامل مع جميع البلاغات بجدية تامة وسرية عالية.
- التزام المبلِّغ بالحفاظ على سرية البلاغ وعدم التحقيق بنفسه.

خامسًا: إجراءات الإبلاغ عن مخالفة

- يفضّل تقديم البلاغات بشكل مبكر لتسهيل اتخاذ الإجراءات المناسبة.
- لا يُطلب من مقدم البلاغ إثبات المخالفة، لكن يجب أن يكون البلاغ مبنياً على معطيات معقولة وبحسن نية.
- يتم تقديم البلاغ من خلال أحد الوسائل التالية:
- تعبئة نموذج الإبلاغ المعتمد وتسليمه في ظرف مغلق إلى مدير عام الجمعية أو إدارة الموارد البشرية.
- الإرسال إلى البريد الإلكتروني الرسمي لمسؤول الجودة في الجمعية.
- يمكن للمبلغ عدم الإفصاح عن هويته، مع تقديم وسائل تواصل عند الحاجة للمتابعة.

سادسًا: معالجة البلاغ

- تتولى لجنة الجودة/الشكاوى والاقتراحات استقبال البلاغات وإحالتها إلى رئيس مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي (إذا لم يكن البلاغ موجّهًا ضدهما).
- يتم إجراء مراجعة أولية خلال أسبوع من استلام البلاغ لتحديد ما إذا كان يتطلب فتح تحقيق رسمي.
- يُخطر مقدم البلاغ باستلام بلاغه خلال عشرة (10) أيام عمل.
- إذا تبين عدم وجود ما يبرر التحقيق، يتم إغلاق البلاغ مع التوثيق.
- إذا كان البلاغ مبررًا، يُحال إلى الجهة المختصة في الجمعية للتحقيق وإصدار التوصية خلال عشرة (10) أيام عمل.
- ترفع لجنة الجودة التوصيات إلى مدير عام الجمعية لاعتماد الإجراءات اللازمة.
- يتم اتخاذ الإجراءات التصحيحية أو التأديبية حسب طبيعة المخالفة، وفق الأنظمة والسياسات المعمول بها.
- يتم تزويد مقدم البلاغ - قدر الإمكان - بمعلومات عامة عن نتيجة البلاغ مع الحفاظ على سرية المعلومات.

ملحق (1) – نموذج إبلاغ عن مخالفة

معلومات مقدم البلاغ (يمكن عدم تعبئة هذا الجزء إذا لم يرغب مقدم البلاغ بكشف هويته ولكن يجب عليه تدوين بيانات مثل الهاتف / البريد الإلكتروني)	
	الاسم
	الدور الوظيفي
	الإدارة
	رقم الهاتف
	البريد الإلكتروني
	معلومات صندوق البريد
معلومات مرتكب المخالفة	
	الاسم
	الدور الوظيفي
	الإدارة
	رقم الهاتف
	البريد الإلكتروني
معلومات الشهود (إن وجدوا. و بالإمكان إرفاق ورقة إضافية في حالة وجود أكثر من شاهد)	
	الاسم
	الدور الوظيفي
	الإدارة
	رقم الهاتف
	البريد الإلكتروني
التفاصيل	
	طبيعة و نوع المخالفة
	تاريخ ارتكاب المخالفة و تاريخ العلم بها
	مكان حدوث المخالفة
	بيانات او مستندات تثبت ارتكاب المخالفة
	أسماء أشخاص آخرين اشتركوا في ارتكاب المخالفة
	أية معلومات أو تفاصيل أخرى
	ماهي النتائج المتوقعة من هذا البلاغ
التوقيع:	تاريخ تقديم البلاغ:

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات في اجتماع مجلس إدارة جمعية رحمة لرعاية ذوي الاحتياجات الخاصة بمحافظة يدمة ، نجران المنعقد بتاريخ: 17/12/2024

م	الاسم	المنصب	التوقيع
1	علي تركي مسعود آل فطيح	رئيس مجلس الإدارة	
2	هادي محسن مسعود آل فطيح	نائب الرئيس	
3	سالم فهيد سالم آل فهاد	عضو مجلس	
4	عايض جروان مشرف كويخ	عضو مجلس	
5	محسن سعيد مبارك آل فطيح	عضو مجلس	



جمعية رحمة لرعاية ذوي الاحتياجات الخاصة بمحافظة يدمة
رقم الترخيص 1275

www.g-rahmah.sa

@Rahmhjk

