الوصف الوظيفي لأمين المستودع

أمين المستودع هو الشخص المُكلف من الجمعية لمتابعة المخازن ومعرفة كل وارد وخارج من المخازن وتسجيله بشكل منظم، لتتمكن من معرفة مخزون الشركة بكل سهولة. مع ترتيب المخازن بالشكل الذي يسمح لك بالوصول إلى ما تبحث عنه في دقائق.

الهدف والغرض من الوظيفة لأمين مخازن والمستودعات

تهدف الجمعية بشكل عام إلى تعيين أمين مخازن والمستودعات وذلك بهدف رصد ومعرفة حركة المخازن بشكل منظم، مع تنظيم المخازن للوصول إلى أي شيء في دقائق من دون الحاجة إلى البحث في كل المخزن وضياع العديد من الساعات. كما أن لأمين المخازن دورًا كبيرًا للغاية في إبلاغ إدارة المشتريات في حال نقص المواد الخام المستخدمة في التصنيع وبالتالي العمل على توفير المواد الخام في أسرع وقت.

المسئولية والاشراف

مسئول المخازن يقع على عاتقه المخزن بكل محتوياته حيث يقوم بالإشراف عليه ويُعتبر كل ما هو موجود في المخزن من عهدته لذلك فإن المخزن هو مسئوليتك التامة والتي لا يجب أن تغفل عنها أبدًا.

المهام الوظيفية:

1. إدارة المخازن وفقًا للخطة والاستراتيجية الخاصة بالشركة.
2. المحافظة على الموارد الموجودة بالمخزن سواء كانت منتجات الشركة أو المواد الخام للتصنيع أو المرتجعات.
3. الحصول على أوامر الصرف من الإدارة، وبناءًا عليه صرف البنود المتواجدة في أوامر الصرف وحسب.
4. استقبال المواد الخام والتوقيع باستلامها.
5. استقبال المنتجات المرتجعة من العملاء أو من المتاجر.
6. وضع خطة تنظيمية للمخزن من أجل استغلال كل المساحات الفارغة من المخزن.
7. ترتيب المنتجات المتواجدة في المخزن بشكل منظم.
8. تصنيف المنتجات الواردة وفرزها في الأماكن الخاصة لها وفقًا للخطة التخزينية للشركة.
9. تخزين كل بند بالشكل المطلوب، حيث يوجد أشياء يحتاج تخزينها إلى مكان به تهوية مستمرة، بالتالى وضعه في المكان الذي تتوافر به الشروط الخاصة بالتخزين.
10. صرف المواد الخام لقسم التصنيع، وفقًا لأمر صرف.

11. إدخال كل المواد المتوفرة في المخازن على الحاسب الآلي سواء في برنامج مخصص للمخازن أو في الطريقة المُعتمدة من قبل الشركة، وإدراج الأعداد. وعند القيام بصرف أي من هذه المنتجات يقوم بإنقاص العدد حتى يتمكن الجميع من متابعة الحركة في المخازن بشكل سريع.

12. التأكد من نظافة المخزن لتفادي ظهور أي حشرات أو فئران داخل المخزن.

13. وضع نظام للسلامة والحماية من خلال وضع خطة لتفادي حدوث أي حوادث مثل وضع أجهزة تحقق من الحرائق وطفايات حريق.

14. مراقبة حركة المنتجات في المخزن، وعرض المنتجات الأقل حركة على الأقسام الإدارية المعنية في الشركة.

15. فحص كل المنتجات الواردة إلى المخزن للتأكد من سلامتها ومطابقتها للشكل المتعارف عليه.

16. جرد المخزن بشكل أسبوعي مع مديره المباشر.

17. وضع رقم متسلسل لكل المواد المتوفرة بالمخزن.

18. الإشراف على العمال الآخرين في المخزن.

19. أرشفة المستندات المُقدمة له والحفاظ عليها بشكل سليم على الحاسب الآلي وفي المكتب

المؤهلات والخبرات

لتكون أمين مخازن، يجب أن تكون قد حظيت على مستوى معين من التعليم والخبرة المهنية حتى يتثنى لك الالتحاق بهذا المنصب، ومن المؤهلات والخبرات والمتطلبات اللازمة لتكون أمين مخازن هم:

المؤهلات الدراسية لأمين مخازن

- الحصول على شهادة الثانوية أو درجة البكالوريوس في المحاسبة ، وإدارة الأعمال القدرة على التعامل مع برنامج مايكروسوفت اوفيس وخصوصًا برنامج اكسل.
- القدرة على التعامل مع المهام المالية المختلفة.
- معرفة الإجراءات المحاسبية وأفضل الممارسات.
- الإلمام بإعداد الميزانية وإدارة التدفق النقدي للمؤسسة.
- مهارات إدارة الوقت مع القدرة على تحديد أولويات العمل.
- مهارات تحليلية ممتازة وخبرة في إنشاء التقارير والعروض التقديمية.